

г. Москва

«12» Января 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Педиатрия»



Т. В. Казакова

Приказ № 1-рук по ООО «Педиатрия»
«12» января 2015 г.

Рассмотрено на расширенном заседании Редакции (ООО «Педиатрия») печатного медицинского журнала «Педиатрия» Журнал имени Г.Н. Сперанского» совместно с членами редакционной коллегии 12 января 2015 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ООО «Педиатрия», зарегистрированного по адресу:
Москва, 4-й Добрынинский пер., дом 1/9, стр. 13, комн. 1 и 2

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика в редакции печатного медицинского рецензируемого издания «Педиатрия» Журнал им. Г.Н. Сперанского» (далее «Редакция») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее «Федеральный закон N 273-ФЗ»). Нормативными актами, регулирующими Антикоррупционную политику в средствах массовой информации, являются также: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 18.04.2018) "О средствах массовой информации", Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации", закон РФ «О рекламе» N38-ФЗ (ред. от 03.03.2006), Устав ООО «Педиатрия», а также другие локальные акты.

1.3. Основными целями Антикоррупционной политики Редакции являются: профилактика коррупции, противодействие коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики в Редакции являются:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности;
- создание системы мер противодействия коррупции в Редакции;
- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее появлению;
- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики Редакции;
- формирование у сотрудников Учреждения антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;
- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными правонарушениями.

1.5. В соответствии со ст.13.3. Федерального закона N 273-ФЗ, меры по предупреждению коррупции, применяемые в Редакции, могут включать:

- Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников Редакции;
- Принятие Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Редакции;
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Антикоррупционная политика Редакции направлена на реализацию указанных мер.

2. Используемые в политике понятия, термины и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона N 273-ФЗ).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона N 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Редакции

Система мер противодействия коррупции в Редакции основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Редакции действующему законодательству и общепринятым нормам

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства Редакции, особенно в области медицинских периодических изданий, в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности сотрудников Редакции

Информированность сотрудников Редакции о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Редакции, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Редакции коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в Редакции таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации, и приносят значимый положительный результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для сотрудников Редакции, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства медицинского СМИ за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Редакции антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных в Редакции антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются сотрудники Редакции, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика противодействия коррупции распространяется также и на лиц, выполняющих для Редакции отдельные виды работ или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц Редакции, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

В Редакции ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов, является генеральный директор ООО «Педиатрия».

Задачи, функции и полномочия генерального директора в сфере противодействия коррупции определены настоящим Положением.

Генеральный директор Редакции обеспечивает:

- разработку локальных нормативных актов Редакции, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Редакции (медицинского СМИ);
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников Редакции к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками и/или контрагентами Редакции или иными лицами;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Редакции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Редакции по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Редакции также являются:

1) Должностные лица:

- заместитель генерального директора – главный редактор медицинского СМИ;
- главный бухгалтер;
- заведующий редакцией медицинского СМИ.

2) Комиссия по этике и противодействию коррупции (действующая по рассматриваемому делу).**6. Определение и закрепление обязанностей сотрудников и Редакции, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности сотрудников Редакции в связи с предупреждением и противодействием коррупции, являются общими для всех. Общими обязанностями сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Редакции;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Редакции;
- незамедлительно информировать генерального директора о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать генерального директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать генеральному директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у кого-либо из сотрудников конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с сотрудником при приёме его на работу в Редакцию, могут включаться права и обязанности сотрудника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом — «Антикоррупционная политика».

При условии закрепления обязанностей сотрудника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к сотруднику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Редакции, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Редакции коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Редакцией.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

7.1. Представить деятельность Редакции в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы.

7.2. Выделить «критические точки» — для каждого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

7.3. Для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- дать характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Редакцией или его отдельными сотрудниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- определить должности в Редакции, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения: участие каких должностных лиц Редакции необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- выделить наиболее вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

8.1. Обучение проводится по следующим тематическим вопросам (проблемам):

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Редакции по вопросам противодействия коррупции, и порядком их применения в деятельности Редакции (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

8.2. Применяются следующие виды обучения:

- обучение вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу;
- обучение при назначении сотрудника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение сотрудников Редакции с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков сотрудников Редакции в сфере противодействия коррупции.

Консультирование каждого сотрудника по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Для этих целей возможно приглашение работников правоохранительных органов, юристов, служащих муниципальных государственных структур.

9. Внутренний контроль

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

9.1. Внутренний контроль проводится с учетом требований Антикоррупционной политики, реализуемой в Редакции, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности Редакции;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Редакции связан, прежде всего, с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств — индикаторов неправомερных действий, таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

9.4. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководство Редакции и её сотрудники обязаны обращать внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Редакции, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим следует уделить особое внимание следующим аспектам.

10.1. Сотрудники Редакции обязаны воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

10.2. В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственным служащими подарков. Статья 575 Гражданского кодекса РФ запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

10.3. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Таким образом, гражданскому служащему, осуществляющему в отношении Редакции контрольно-надзорные функции, запрещено получать любые подарки от организации и ее представителей. В связи с этим сотрудникам Редакции рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

10.4. В соответствии со статьей 19.28 КоАП Российской Федерации, на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

10.5. Предотвращение конфликта интересов. Также следует принимать во внимание, что в соответствии с действующим законодательством государственные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов при этом понимается ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

10.6. Министерство труда РФ подготовило «Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования» (19.10.2012), который размещен в открытом доступе: <https://rosmintrud.ru/docs/mintrud/employment/5>. Для обеспечения более четкого понимания того, какое поведение является недопустимым для государственных служащих, рекомендуется ознакомить с этим Обзором сотрудников Редакции, вовлеченных во взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

10.7. Сотрудникам Редакции рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию или аффилированные организации государственного служащего или членов его семьи, в том числе о приеме на работу после увольнения с госслужбы;
- предложений о приобретении государственным служащим или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации или аффилированных организаций;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации;
- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего и т.д.

10.8. При нарушении государственным служащим требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки государственным служащим проверяемой организации рекомендуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия. Необходимая контактная информация в обязательном порядке размещается на сайте каждого государственного органа в подразделе «противодействие коррупции». В случае испрашивания или вымогательства взятки Редакция или её сотрудник могут обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

10.9. Помимо этого, при нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий следует использовать способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В частности, административные регламенты исполнения государственных функций, принимаемые федеральными государственными органами, в обязательном порядке содержат информацию о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Редакции декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.1. Редакция может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Редакции или её сотрудникам стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Редакции, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Редакции.

11.2. Редакции следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Редакции по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- Руководству Редакции и её сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей фактически данные о коррупционных правонарушениях.
- Руководство и сотрудники Редакции не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Работники Редакции за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона N 273-ФЗ).

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Редакции

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.